

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»



И.М. Шадрина

2023 г.



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о корпоративной стипендии на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «МАУ», учрежденной инвестиционной компанией «Альтера Капитал»

Мурманск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о корпоративной стипендии на обучение ФГАОУ ВО «МАУ» (далее – Положение, МАУ) определяет цель, порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «МАУ».

1.2. Целью предоставления Корпоративной стипендии является финансовая поддержка наиболее подготовленных и способных к обучению лиц, усиление их мотивации к достижению высоких результатов в учебной и научно-исследовательской деятельности (далее – обучающиеся, соискатели).

1.3. Размер стипендии и количество обучающихся, которым предоставляются стипендии, учреждаемых на очередной учебный год, утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Корпоративная стипендия присуждается лицам, прошедшим конкурсный отбор.

2. Порядок и сроки отбора обучающихся на получение стипендии

2.1. Корпоративная стипендия назначается обучающимся программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры очной формы обучения.

2.2. На соискание Корпоративной стипендии могут претендовать обучающиеся, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (при обучении на платной основе), а также не являющиеся получателями стипендий Президента, Правительства, Губернатора и иных именных стипендий.

2.3. Корпоративные стипендии назначаются по двум номинациям: «научная деятельность», «учебная деятельность».

2.4. В номинации «научная деятельность» учитываются:

- выигранные гранты (участие в проекте НИР и/или НИОКР);
- представления результатов НИР (лично, очно/ВКС);
- научные публикации (РИНЦ, RSCI, WoS/Sc. Q1–Q4, и т.д.);
- результаты интеллектуальной деятельности (РИД);
- призовые места (1–3) в научных конкурсах;
- призовые места (1–3) в инновационных конкурсах;

2.5. В номинации «учебная деятельность» учитываются:

- победы в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и т.п.;
- участие в проектах (за исключением проектов НИР и/или НИОКР).

2.6. В номинации «научная деятельность» определяются 3 стипендиата в соответствии с нижеперечисленными группами обучающихся:

– младшая группа (обучающиеся 1 – 4 курса по образовательным программам бакалавриата и специалитета) – 1 стипендиат;

– средняя группа (обучающиеся по образовательным программам специалитета 5 – 6 курса и магистратуры 1 – 2 курса) – 1 стипендиат;

– старшая группа (обучающиеся по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 1 – 4 курса) – 1 стипендиат.

2.7. В номинации «учебная деятельность» определяются 3 стипендиата вне зависимости от уровня программ высшего образования и программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Кандидаты на получение стипендии заполняют анкеты (Приложение 1) и предоставляют документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

2.9. Состав Конкурсной комиссии, включающий представителей Компании, сроки проведения сбора документов и отбора кандидатов устанавливаются приказом ректора.

2.10. Конкурсная комиссия проводит собеседование с соискателями и оценку предоставленных документов. Результаты собеседования совместно с предоставленными документами оцениваются по 10-балльной шкале. На основании проведенной оценки составляется ранжированный список соискателей.

2.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и оглашается посредством размещения на официальном сайте Университета.

2.12. Комиссия оставляет за собой право в случае необходимости запросить у соискателя дополнительные документы для принятия решения о назначении Корпоративной стипендии.

2.13. Документы, переданные для работы Комиссии не возвращаются.

2.14. Отбор стипендиатов проводится 1 раз в год в осеннем семестре.

3. Порядок предоставления стипендии обучающемуся

3.1. Стипендия выплачивается ежемесячно в течение одного учебного года, начиная с 01 сентября по 31 августа и требует подтверждения права на её получение в порядке указанном в п. 3.3. настоящего Положения.

3.2. Размер стипендии устанавливается в размере 15 000 руб. в месяц, если иное не установлено Компанией.

3.3. Выплата стипендии прекращается в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по итогам осеннего/весеннего семестра;
- уход в академический отпуск или отчисление из Университета;
- перехода/перевод в другое образовательное учреждение высшего образования.

3.4. В случае прекращения оснований для выплаты стипендии Университет вправе по согласованию с Компанией принять решение о предоставлении стипендии следующему по ранжированному списку кандидатов обучающемуся.

4. Финансовое обеспечение стипендиальной программы

4.1. Финансовое обеспечение стипендиальной программы осуществляется за счет средств, предоставленных на безвозмездной основе ООО «Альтера Капитал» по договору пожертвования.

4.2. Стипендии имеют целевое назначение и не могут перечисляться иным лицам без согласования с компанией.

РАЗРАБОТАН:

Начальник правового
отдела
«25» 10 2023 г.



подпись

Р.В. Кильдюшкин

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УЭиФ
«___» _____ 2023 г.

подпись

С.В. Абрамова

ФИО

Проректор по
образовательной
деятельности
«25» 10 2023 г.



подпись

В.В. Яценко

ФИО

Приложение 1

Председателю Конкурсной комиссии

от _____
(Ф.И.О. соискателя полностью)

Заявление

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Направление подготовки	
Профиль (направленность)	
Курс	
Домашний адрес	
E-mail	
Телефон	
Перечень документов, приложенных к заявке	

Дата _____

Соискатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ООП _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Мурманский арктический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок и документов, поданных на соискание Корпоративной стипендии для обучающихся

« ____ » _____

№ _____

Мурманск

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали:

(фамилии и инициалы членов коллегиального органа в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности)

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1. Назначить Корпоративную стипендию по номинации «учебная деятельность» следующим обучающимся:

- _____
- _____
- _____

1.2. Назначить Корпоративную стипендию по номинации «научная деятельность» следующим обучающимся:

- младшая группа - _____
- средняя группа - _____
- старшая группа - _____

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)